

PIANO DI EMERGENZA

(D.Leg.vo 81/2008 e s.m.i. - D.M. 10 marzo 1998)

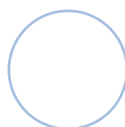
Procedure per la gestione delle emergenze e per
l'evacuazione dei lavoratori e degli studenti
in caso di pericolo grave ed immediato

I.C. STATALE
"LARGO SAN PIO V"
PLESSO BRAMANTE

ELABORATO DA:

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Revisione: Dicembre 2016



La sottoscritta **D.S. Prof. Giovanni Simoneschi**, in qualità di Datore di Lavoro dell' I.C.S. "Largo San Pio V" in Roma Largo San Pio V,20

- visto il D.M. del 10/03/1998 recante "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- Visto il D.Leg.vo 81/2008. così come modificato dal D.Leg.vo 106/09;
- vista la riunione periodica di sicurezza
- viste le risultanze tecniche alla base del presente "Piano di emergenza" elaborato dal proprio Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del rapporto di consulenza;

APPROVA

il presente "Piano di Emergenza" concernente le disposizioni relative all'organizzazione di personale e mezzi in occasione di un evento sinistoso (incendio, tromba d'aria, alluvione, terremoto, esplosione/scoppio, caduta aeromobile, ecc.) che dovesse interessare il Plesso Bramante dell' I.C.S. "Largo San Pio V" in Roma.

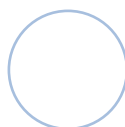
Roma, 10 Dicembre 2016



INDICE

Premessa.....	4
Obiettivi	5
Definizioni	6
1. NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA	7
1.1 Incendio	8
1.2 Terremoto / Crollo di strutture interne.....	10
1.3 Fuga di gas/Sostanze pericolose.....	11
1.4 Alluvione.....	11
1.5 Tromba d'aria.....	11
1.6 Caduta di aeromobile/Esplosioni/Crolli/Attentati e Sommosse che interessano aree esterne.....	12
1.7 Minaccia armata e presenza folle	12
2. DATI GENERALI.....	13
2.1 Descrizione dell'edificio scolastico.....	13
Caratteristiche	
Destinazione d'uso dei locali	
Affollamento	
Attività svolte	14
Presidi antincendio	14
2.2 Vie d'esodo.....	15
Scale.....	
Uscite di emergenza.....	15
2.3 Punto di raccolta.....	18
2.4 Locali a rischio specifico.....	18
2.5 Sistemi di allarme e dispositivi	19
3. FIGURE COMPETENTI.....	20
4. PROCEDURE DI EMERGENZA	21
4.1 Livelli di allarme.....	21
Coordinatore delle emergenze.....	23
Squadra di emergenza.....	24
Addetto primo soccorso	26
Addetto comunicazioni esterne.....	27
Docente capofila	28
Personale all'ingresso.....	29
ausiliare assistenza disabili	30
Ausiliare di piano.....	32
Preposto all'attività di controllo.....	33
5. PROCEDURE SPECIFICHE	34

ALLEGATI



PREMESSA

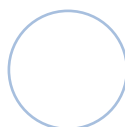
Il Piano di emergenza è l'insieme coordinato delle azioni e dei comportamenti che devono essere seguiti in caso di eventi improvvisi e non prevedibili che comportino potenziale o reale pericolo per la salute ed incolumità delle persone.

È fatto obbligo a tutti coloro che frequentano la scuola di osservare integralmente le disposizioni e le procedure contenute nel presente Piano.

Il Piano rappresenta un importante documento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e, pertanto, dovrà essere tenuto costantemente aggiornato in relazione alle reali condizioni operative del contesto in esame, apportando tempestivamente tutte quelle modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie - a seguito di innovazioni organizzative, strutturali, impiantistiche - al fine di mantenere e, se possibile, migliorare lo standard di sicurezza offerto dal Piano stesso. Il Piano dovrà essere altresì obbligatoriamente sottoposto a revisione ogni qualvolta si verificano avvicendamenti o trasferimenti di dipendenti menzionati come figure attive nel Piano stesso nonché in occasione del rinnovamento del personale di supporto (quali il capofila, gli assistenti ai disabili, etc.). Il Piano verrà comunque riesaminato almeno in occasione della riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione. **Almeno due volte nel corso dell'anno scolastico**, la prima ad inizio anno e la seconda successivamente, dovranno essere organizzate, a cura del Dirigente Scolastico con il supporto del Coordinatore delle emergenze, prove di evacuazione onde mettere in pratica e verificare le procedure contenute nel piano. A seguito dell'esercitazione antincendio il Coordinatore delle emergenze redigerà un'apposita relazione sull'andamento della stessa, onde consentire al Servizio di Prevenzione e Protezione di apportare gli eventuali correttivi alla presente procedura e/o predisporre una specifica azione informativa e formativa per il personale. La struttura del Piano di Emergenza indicata nel presente documento è stata articolata sulla base di quanto indicato all'Allegato VIII al D.M. 10.03.1998, delle "Linee guida per la realizzazione del piano di evacuazione per un edificio scolastico" del Ministero dell'Interno e della Protezione Civile, nonché sulla significativa esperienza di Piani di Emergenza precedentemente realizzati.

Il Piano di Emergenza è stato strutturato secondo i seguenti elementi:

- le caratteristiche dei luoghi e delle vie di esodo;
- il sistema di rivelazione e di allarme incendio;
- il numero delle persone presenti e la loro ubicazione;
- il numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, pronto soccorso);
- il livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori e agli alunni;



- i doveri del personale cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio, in particolare il personale docente a cui è affidata la responsabilità degli alunni;
- i provvedimenti necessari per assicurare che tutto il personale e gli alunni siano informati sulle procedure da attuare e da seguire;
- le specifiche misure da porre in atto nei confronti dei lavoratori esposti a rischi particolari;
- le specifiche misure per le aree ad elevato rischio di incendio;
- le procedure per la chiamata dei Vigili del Fuoco, per informarli al loro arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento.

Obiettivi

I principali obiettivi del piano di emergenza sono:

- *prevenire o limitare danni a persone, ambiente e cose, al verificarsi di un evento incidentale;*
- *effettuare i primi soccorsi alle persone infortunate;*
- *prevenire ulteriori incidenti derivanti da quello in origine;*
- *assicurare la collaborazione con i servizi di emergenza (V.V.F., Carabinieri, 118, ecc.).*

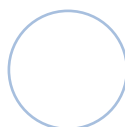
Il piano di emergenza interno deve fornire l'indicazione dei comportamenti corretti da tenere al verificarsi di una situazione incidentale. Difatti il comportamento delle persone, che si trovano in condizioni di imminente pericolo, in particolare in edifici ad alta concentrazione di persone, spesso è determinato dal *panico*. Reagire emotivamente sotto l'impulso della paura, del senso dell'oppressione, manifestando ansia o finanche isteria, può risultare pericoloso poiché non consente un controllo razionale della situazione creatasi. Inoltre si possono verificare anche reazioni anomale dell'organismo, quali accelerazioni del battito cardiaco, tremore alle gambe, difficoltà di respirazione, aumento o caduta della pressione arteriosa, giramenti di testa e vertigini. Le condizioni descritte possono portare le persone a reagire in modo non controllato e razionale.

In una situazione di pericolo, presunta o reale, e in presenza di molte persone, il panico può manifestarsi principalmente in due modi:

- coinvolgimento delle persone nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida, atti di disperazione;
- istinto all'autodifesa con tentativi di fuga che comportano l'esclusione degli altri, anche in forme violente, spinte, corse, affermazione dei posti conquistati verso la salvezza.

Il piano di emergenza può dare un contributo importante per il superamento di questi comportamenti, consentendo di essere preparati alle situazioni di pericolo, stimolare la fiducia in se stessi e indurre un sufficiente autocontrollo per attuare le azioni corrette.

Risulta pertanto di fondamentale importanza, in virtù del quotidiano, che gli insegnanti, gli operatori ausiliari e amministrativi, nonché la direzione didattica siano preparati ad affrontare un'emergenza e



partecipino alla redazione del piano di emergenza e preparino gli alunni ad affrontare una situazione di emergenza.

DEFINIZIONI

Nell'ambito delle schede di valutazione delle possibili situazioni accidentali relative alle attività della struttura è usata una terminologia specifica per i luoghi di lavoro valutati, che può essere così riassunta:

Luogo di lavoro

L'intera struttura o parte di essa occupata da un numero variabile di dipendenti, in cui è designato un referente ai fini della gestione delle emergenze.

Settore

Zona omogenea per caratteristiche strutturali, ma non sempre per le lavorazioni che vi sono svolte; è unità funzionale per la definizione del livello dell'emergenza, di indirizzo delle direzioni di fuga e di allocazione delle risorse umane addette all'evacuazione.

Centro operativo

Locale cui fa capo la gestione operativa dell'emergenza, che in linea generale per una scuola coincide con la portineria o segreteria.

Vie di fuga

Percorsi sicuri, adeguatamente segnalati, che consentono e uscita dall'intera struttura ed il raggiungimento del Punto di Raccolta previsto.

Impianto di allarme

Insieme di apparecchiature ad azionamento manuale utilizzate per allertare i presenti a seguito del verificarsi di una situazione di pericolo e/o di un principio di incendio.

Rivelazione e segnalazione automatica degli incendi

Azione svolta dall'insieme di apparecchiature, che hanno la funzione di rivelare, localizzare e segnalare in modo automatico un principio d'incendio.

Impianto antincendio fisso

Insieme di sistemi di alimentazione, di pompe, di valvole, di condutture e di erogatori per proiettare o scaricare un idoneo agente estinguente su una zona d'incendio. La sua attivazione ed il suo funzionamento possono essere automatici o manuali. Rientrano in queste voci gli idranti, i naspi, etc.

Estintori portatili

Apparecchio contenente un agente estinguente che può essere proiettato e diretto su un fuoco sotto l'azione di una pressione interne. Tale apparecchio è concepito per essere portato ed utilizzato a mano e che, pronto all'uso, ha una massa minore o uguale a 20 kg.

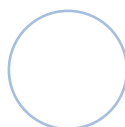
Impianto elettrico di sicurezza

Gruppi elettrogeni - Complesso formato da un generatore di energia mosso da un motore a combustione interna o turbina a gas atto a mantenere in esercizio presidi antincendio, quali impianti di illuminazione di emergenza, motopompa, etc.

Gruppi di continuità - Insieme di convertitori statici e accumulatori elettrici, destinati a assicurare la continuità dell'alimentazione elettrica alle apparecchiature di emergenza, in caso di black-out della rete

Lampade di sicurezza - Apparecchiature di illuminazione con alimentazione autonoma, destinate a entrare in funzione in caso di mancanza di alimentazione dalla rete, in modo da facilitare l'esodo delle persone in caso di emergenza.

Porte ed elementi di chiusura con requisiti di resistenza al fuoco (REI) e vie di uscita



Per porte ed elementi di chiusura con requisiti REI si intendono gli elementi che presentano l'attitudine a conservare per un tempo determinato, in un tutto o in parte: la stabilità "R", la tenuta "E" e l'isolamento "I". Per quanto riguarda le vie di uscita si fa riferimento ai percorsi di esodo (ivi comprese le porte) in grado di condurre ad un luogo sicuro rispetto agli effetti di un incendio (fuoco - fiamme - calore - cedimenti strutturali).

Altri impianti di Prevenzione Antincendio

Valvole di intercettazione gas/liquidi combustibili

Elettrovalvole - Dispositivi per l'interruzione d'emergenza comandati dall'energia elettrica.

Luogo sicuro

Luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di un incendio.

Aree di raccolta

Zone sicure nello stabile o nelle sue adiacenze, chiaramente identificate, dove si raduna, in attesa di ulteriori istruzioni, il personale e i visitatori che hanno evacuato i settori in emergenza.

1 NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Questa sezione deve essere commentata ed illustrata ai dipendenti, compresi gli studenti, nell'ambito della attività di informazione e formazione prevista dal D.L. 81/08 e successive modifiche, almeno due volte all'anno e preferibilmente in occasione delle esercitazioni periodiche previste dalla norma.

Si precisa che l'evacuazione dell'edificio normalmente deve essere effettuata per i seguenti accadimenti:

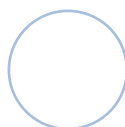
INCENDIO - TERREMOTO/CROLLO DI STRUTTURE INTERNE - FUGA GAS/SOSTANZE PERICOLOSE - TELEFONATE ANONIME (MINACCE DI BOMBA)

In altre circostanze, invece, può risultare più opportuno che i lavoratori restino all'interno dei locali di lavoro, come per esempio nei seguenti casi:

ALLUVIONE - TROMBA D'ARIA - SCOPPIO/CROLLO ALL'ESTERNO (GAS EDIFICI VICINI, CADUTA DI AEROMOBILI, ECC.) - MINACCIA DIRETTA CON ARMI ED AZIONI CRIMINOSE - PRESENZA DI UN FOLLE.

Il Coordinatore delle emergenze e gli incaricati della gestione della emergenza valuteranno di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela della integrità fisica dei presenti.

Indipendentemente dalle norme da seguire caso per caso e riportate in seguito, tutto il personale è tenuto ad osservare le seguenti regole di sicurezza, di validità generale, che a loro volta rappresentano la premessa al buon comportamento nel caso si verifichi un evento dannoso, qualunque esso sia.

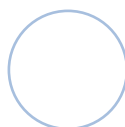


REGOLE DELLA SICUREZZA

- Impara cosa fare in caso di sinistro
- Non tenere carte vicino a prese di corrente
- Non fumare a scuola
- Tieni il tuo posto di lavoro in ordine e i punti di passaggio sgombri da cavi elettrici, fili od altro
- Lascia sempre sgombro l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza
- Non coprire la cartellonistica di emergenza: antincendio, vie d'esodo, pericoli
- Abbi sempre chiara la posizione della scala
- Urla solo in caso di pericolo imminente
- Sforzati di mantenere la calma in ogni situazione
- Non interferire con le attrezzature elettriche e non pulirle con acqua o oggetti umidi
- Non ostruire le prese d'aria di raffreddamento degli apparecchi elettrici
- Non cercare di eseguire interventi di riparazione e non manomettere impianti di alcun genere: chiedi l'intervento degli specialisti
- Non compiere di tua iniziativa operazioni o manovre che non siano di tua competenza e per le quali non sei stato addestrato
- Utilizza gli strumenti idonei al lavoro che devi compiere, assicurandoti che siano in buono stato e solo dopo averne appreso il corretto modo d'uso
- Prima di compiere qualsiasi tipo di operazione, analizza i rischi che tale operazione comporta e trova soluzioni per minimizzarli
- Correggi sempre chi si comporta in maniera poco sicura
- Aiuta i nuovi colleghi di lavoro a prendere confidenza con gli ambienti dell'edificio

1.1 INCENDIO

- In caso d'incendio in un locale i presenti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere (se la cosa non comporta rischi per le persone) le finestre eventualmente aperte e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale; avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione della emergenza, portarsi lontano dal locale e rimanere in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale dell'edificio.
- In caso di allarme, con focolaio d'incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova, attendere che i preposti diramino le direttive di evacuazione (parziale o totale) evitando di intralciare i percorsi d'esodo. Ciascuno è tenuto ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza.
- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri.
- Nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso, seguendo comunque le indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare verso l'esterno (p. es. per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità, forte calore, pericolo di crolli e comunque su indicazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza), è indispensabile allontanarsi il più possibile dall'incendio (recandosi eventualmente sul piano terrazzo) o in alternativa, nell'impossibilità di



abbandonare il piano in cui ci si trova, nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti (possibilmente bagnati) disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento (grembiule, impermeabile, tendaggio) precedentemente bagnato. Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, dovranno essere mantenute chiuse (dopo aver segnalato all'esterno la propria presenza). Gli arredi combustibili (mobili, tavoli, sedie, ecc.) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra (se la cosa non impedisce un eventuale accesso dall'esterno), oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti.

- In linea generale, se le vie di esodo lo consentono, l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente; in caso di impedimenti, nel senso ascendente, specie se l'edificio è dotato di terrazzo od ampi balconi.
- In caso di incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione. E' fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione (scendono tutti o salgono tutti).
- Durante l'evacuazione tutte le porte antincendio, dopo l'utilizzo, devono rimanere chiuse.
- E' fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni mobili esistenti e specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. Il corretto comportamento da tenere è quello di avvisare gli addetti, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e lasciare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici.
- Incendi di natura elettrica possono essere spenti solo con l'impiego di estintori a CO₂ o Polvere (utilizzabili su apparecchi in tensione).
- Se l'incendio ha coinvolto una persona è necessario impedire che questa possa correre; sia pure con la forza, bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro.
- L'uso di un estintore a CO₂ può provocare il soffocamento dell'infortunato ed ustioni da freddo; se necessario, è preferibile utilizzare un estintore a polvere.
- Oltre ai suggerimenti tecnici, è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga comportamenti ispirati a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.
- Raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree di raccolta per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Polizia, ecc.).

E' necessario che i lavoratori presenti nell'edificio si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.

- Tenere sempre a mente il numero di Soccorso Pubblico Nazionale:

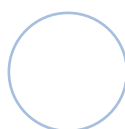
VIGILI DEL FUOCO

- **POLIZIA**

CARABINIERI

SOCCORSO SANITARIO

112



1.2 TERREMOTO / CROLLO DI STRUTTURE INTERNE

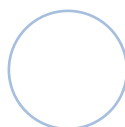
ALLO STATO ATTUALE NON SONO NOTI SISTEMI AFFIDABILI PER LA PREVISIONE DI TERREMOTI: NON È PERTANTO POSSIBILE PRENDERE PRECAUZIONI PRELIMINARI AL DI FUORI DELLA FORMAZIONE PREVENTIVA DEL PERSONALE SULLE MISURE PIÙ OPPORTUNE DA ATTUARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA QUANDO QUESTA SI VERIFICA. UN TERREMOTO NORMALMENTE SI MANIFESTA CON VIOLENTE SCOSSE INIZIALI, SEGUITE DA ALCUNI MOMENTI DI PAUSA, CON SUCCESSIVE SCOSSE DI INTENSITÀ ASSAI INFERIORE A QUELLE INIZIALI (SCOSSE DI ASSESTAMENTO). ANCHE QUESTE ULTIME, COMUNQUE, POSSONO ESSERE ESTREMAMENTE PERICOLOSE IN QUANTO POSSONO CAUSARE IL CROLLO DI STRUTTURE LESIONATE DALLE SCOSSE INIZIALI.

IN CASO DI TERREMOTO:

• VEDI ALLEGATO DELLA PROTEZIONE CIVILE

- Una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri vicini e portarsi in ampi piazzali lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa della fine dell'evento.
- Nel caso che le scosse telluriche dovessero compromettere subito la stabilità delle strutture al punto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e rifugiarsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali, in aree d'angolo o in un sottoscala in quanto strutture più resistenti. Anche un robusto tavolo può costituire un valido rifugio.
- Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffalature, apparecchi elettrici. Attenzione alla caduta di oggetti.
- Prima di abbandonare lo stabile, una volta terminata la scossa tellurica, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono sicuramente fruibili (saggiando il pavimento, scale e pianerottoli appoggiandovi prima il piede che non sopporta il peso del corpo e, successivamente, avanzando). In caso contrario attendere l'arrivo dei soccorsi esterni evitando di provocare sollecitazioni alle strutture che potrebbero creare ulteriori crolli.
- Spostarsi muovendosi lungo i muri, anche discendendo le scale.
- Se le condizioni ambientali lo consentono, può essere utile scendere le scale all'indietro: ciò consente di saggiare la resistenza del gradino prima di trasferirvi tutto il peso del corpo.
- Controllare la presenza di crepe sui muri, tenendo presente che le crepe orizzontali sono, in genere, più pericolose di quelle verticali, poiché il muro è maggiormente soggetto al ribaltamento;
- Non usare gli ascensori.
- Non usare fiammiferi o accendini: le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas.

Si ritiene che, in linea generale, le medesime norme comportamentali siano applicabili in caso di crolli di strutture interne all'edificio.



1.3 FUGA DI GAS/SOSTANZE PERICOLOSE

- In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la significativa presenza in un locale di gas o vapori di sostanze pericolose, non deve essere consentito ad alcuno l'accesso nel locale e deve essere immediatamente contattato il Coordinatore delle emergenze o, nel caso di momentanea irreperibilità, un addetto alla gestione dell'emergenza;
- far evacuare il personale potenzialmente coinvolto da un'eventuale esplosione o potenzialmente esposto alla sostanza pericolosa;
- richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco e, se del caso, delle altre strutture pubbliche di soccorso e pronto intervento;
- se possibile, interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa agendo sugli organi di intercettazione installati all'esterno dei locali interessati dalla fuga;
- se ci si trova nei locali interessati dalla fuga, nell'abbandonare i locali è necessario evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici, evitando comunque l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille;
- se ci si trova nel medesimo ambiente in cui si è verificata la fuga di gas/sostanza pericolosa, nell'abbandonare il locale interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa e, se possibile, aprire le finestre, avendo cura comunque di chiudere la porta dopo l'allontanamento dal luogo;
- disattivare l'energia elettrica dal quadro di piano e/o generale;
- respirare con calma e se fosse necessario frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.

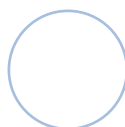
1.4 ALLUVIONE

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta con un certo anticipo, ed evolve temporalmente in modo lento e graduale. Si riportano, comunque, le seguenti indicazioni:

- in caso di alluvione che interessi il territorio su cui insiste l'edificio, portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso degli ascensori.
- L'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale dal preposto.
- Non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e la presenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni.
- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse.
- Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.
- Nell'attesa dei soccorsi munirsi, se possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica rigida chiusi ermeticamente, pannelli di polistirolo, ecc.).
- Evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

1.5 TROMBA D'ARIA

- Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare all'aperto.
- Se ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto o linee elettriche aeree, allontanarsi da queste.
- Qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche è opportuno ripararsi in questi; anche il riparo offerto da un solido muro può fornire una valida protezione. Si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto



(tegole, vasi, ecc.) ed alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.).

- Se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato.
- Trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, scaffalature o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.
- Prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

1.6 CADUTA DI AEROMOBILE / ESPLOSIONI / CROLLI /ATTENTATI E SOMMOSSE CHE INTERESSANO AREE ESTERNE

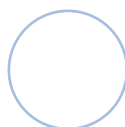
In questi casi, ed in altri casi simili in cui l'evento interessi direttamente aree esterne all'edificio, si prevede la "non evacuazione" dai luoghi di lavoro. In ogni caso i comportamenti da tenere sono i seguenti:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre per curiosare;
- spostarsi dalle porzioni del locale prospicienti le porte e le finestre esterne, raggruppandosi in zone più sicure quali, ad esempio, in prossimità della parete delimitata da due finestre o della parete del locale opposta a quella esterna;
- mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi e urla;
- rincuorare ed assistere i colleghi in evidente stato di maggior agitazione;
- attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione della emergenza.

1.7 MINACCIA ARMATA E PRESENZA FOLLE

Anche in questo caso, almeno per il personale direttamente esposto alla minaccia, si prevede la "non evacuazione". Le persone dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte ed alle finestre per curiosare all'esterno;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, il Coordinatore delle emergenze o gli addetti alla gestione dell'emergenza valuteranno l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, restare ciascuno al proprio posto e con la testa china;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva - nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal personale addetto.



2 DATI GENERALI

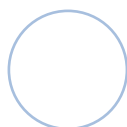
2.1 DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

UBICAZIONE (zone territoriali omogenee secondo il DM 2/4/68 n. 1444):	
	Aree particolarmente protette (centro storico)
	Aree destinate ad uso prevalentemente residenziale (traffico veicolare locale, bassa densità di popolazione, limitata presenza di attività commerciali, assenza di attività industriali ed artigianali)
X	Aree di tipo misto (traffico veicolare locale o di attraversamento, media densità di popolazione, presenza di attività commerciali, uffici, limitata presenza di attività artigianali, assenza di attività industriali)
	Aree di intensa attività umana (intenso traffico veicolare, alta densità di popolazione, elevata presenza di attività commerciali ed uffici, presenza di attività artigianali)
	Aree prevalentemente industriali (insediamenti industriali, scarsità di abitazioni)
	Aree esclusivamente industriali (prive di insediamenti abitativi)

Tipo di accesso	X Pedonale N. 1	X Veicolare N. 1	Misto N. 1
Viabilità veicolare interna	assente	ad anello	<input type="checkbox"/> su un lato <input type="checkbox"/> su due lati <input type="checkbox"/> su tre lati isolata
Parcheggi	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	X interno per due, tre autovetture esterno	
Annessi tecnici		X 1 Centrale termica Centrale trattamento aria Cabina di trasformazione X Riserva idrica Impianto aria compressa centrale compressori Gruppo elettrogeno Deposito bombole Locale autoclave	

L'istituto di istruzione S.M.S. "Bramante" è sito in un quartiere semicentrale del Comune di Roma. La scuola può essere raggiunta con mezzi di trasporto pubblici o privati. Per quanto riguarda le condizioni ambientali, la scuola è ubicata:

- IN LOCALITÀ OVE SONO PRESENTI NELLE VICINANZE ALTRE STRUTTURE MA, COMUNQUE, A DISTANZA TALE DA RICEVERE UN BUON SOLEGGIAMENTO;
- IN UN QUARTIERE AD MEDIA-ALTA DENSITÀ ABITATIVA; È PROSPICIENTE SU STRADA INTERNA A TRAFFICO LOCALE, MA NELLE VICINANZE SONO PRESENTI STRADE DI TRAFFICO VEICOLARE SOSTENUTO;
- LONTANO DA DEPOSITI E DA SCOLI DI MATERIE DI RIFIUTO, DA ACQUE STAGNANTI, DA INDUSTRIE RUMOROSE E DALLE QUALI PROVENGANO ESALAZIONI MOLESTE E NOCIVE, DA CIMITERI E DA TUTTE



QUELLE ATTREZZATURE URBANE CHE POSSONO COMUNQUE ARRECARE DANNO O DISAGIO ALLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA STESSA;

- IN LOCALITÀ NON ESPOSTA A VENTI FASTIDIOSI E NON SITUATA SOTTOVENTO A ZONE DA CUI POSSANO PROVENIRE ESALAZIONI O FUMI NOCIVI O SGRADUOLI.

La S.M.S. "Bramante" occupa un edificio di 3 piani fuori terra ed un piano seminterrato con una struttura mista e solaio in latero-cemento costruito nel secolo XX; in adiacenza è presente un locale adibito a palestra. La scuola è parte integrante di un unico edificio comprendente anche la scuola elementare "Vittorio Alfieri" che possiede autonomo accesso. La struttura si trova all'interno di un lotto di terreno recintato con due accessi, di cui uno carrabile prospiciente direttamente su strada; l'avvicinamento alla struttura di mezzi di soccorso e dei VV.F. in particolare potrebbe essere ostacolato dai veicoli parcheggiati. L'edificio è dotato di un vano scala interna, due scale esterne di sicurezza ed un ascensore. Le vie di esodo sono individuate nei corridoi distributivi posti ai vari piani. Il complesso scolastico è interamente recintato a mezzo di una struttura mista muratura-cancello. All'interno della recinzione sono presenti aree adibite a campi per attività sportiva. Distaccato dal volume dell'edificio, con accesso separato si trova la centrale termica a gas e, integrata, l'abitazione del custode priva di porta REI. **E' stato recentemente installato dall'Ente Locale Comune di Roma un impianto di riserva d'acqua a supporto della portata e della potenza degli idranti antincendio presenti.**

2.2 DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI

Al piano seminterrato: biblioteca, 3 laboratori, archivio, palestra e servizi igienici. Al piano rialzato: uffici del D.S., del D.S.G.A., gli uffici amministrativi, aule e servizi igienici; al primo piano: aule e servizi igienici; al secondo piano: aule e servizi igienici.

2.3 AFFOLLAMENTO - PRESENZA DI LAVORATORI O ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

VEDI TABELLE D.V.R.

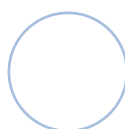
Attività svolte

L'attività didattica svolta dall'Istituto si articola in lezioni di sola teoria per le materie umanistiche e di teoria e pratica per le materie scientifiche e tecniche; Le caratteristiche delle attività svolte presso l'Istituto sono tali da richiedere il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI); in particolare ricadono all'interno dell'attività n. dalle presenze che si registrano nell'anno scolastico in corso.

Presidi antincendio

I mezzi mobili di estinzione da utilizzare in caso di necessità sono:

Piano	Estintori	
Seminterrato	4 a Polvere	0 a CO2
Rialzato	3 a Polvere	1 a CO2
Primo	4 a Polvere	0 a CO2
Secondo	4 a Polvere	1 a CO2



Gli estintori sono posizionati lungo le vie di emergenza, appesi e segnalati tramite cartellonistica conforme alla normativa antincendio. Si dispone inoltre della rete di idranti del tipo UNI 45 presenti ad ogni piano, collegati alle colonne montanti in corrispondenza del corridoio interno. I mezzi fissi di estinzione da utilizzare in caso di necessità sono:

Piano	Idranti
Seminterrato	3
Rialzato	2
Primo	2
Secondo	2

2.4 VIE D'ESODO

All'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'edificio tutto il personale presente, **a meno di diversa indicazione fornita dal personale addetto alla gestione delle emergenze**, dovrà raggiungere i previsti punti di raccolta esterni (entrambi posti nel piazzale interno della scuola) seguendo i percorsi indicati.

ATTENZIONE!

Le persone che si trovano ad un piano diverso dal proprio al momento del segnale di evacuazione utilizzano l'uscita più vicina e si portano al punto di raccolta unendosi al gruppo del proprio piano di appartenenza.

Nelle tabelle seguenti vengono identificate le scale e le singole uscite di piano da utilizzarsi in caso di esodo dai locali dell'istituto scolastico da parte di tutto il personale.

Per quanto concerne i percorsi (corridoi, passaggi, ecc.) si rimanda alle planimetrie allegate.

USCITE DI EMERGENZA

AFFOLLAMENTO - VIE di FUGA E PUNTI di RACCOLTA

"BRAMANTE"

ingresso S.PIO

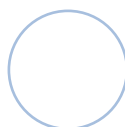
via di fuga B

PR 1: V

ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alumni	docenti/CS	TOT	vdf	PR
1	S	atrio piano S	s1				0	B	1 ingresso
2	S	laboratorio	s3				0	B	1 ingresso
3	S	biblioteca	s4				0	B	1 ingresso
4	S	informatica	s5				0	B	1 ingresso
5	S	ripostiglio	s2				0	B	1 ingresso
6	S	corridoio S				1	1	B	1 ingresso
via di fuga B				0	0	1	1		

via di fuga C

PR 3: chiostrina elementari



ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alumni	docenti/CS	TOT	vdf	PR
1	S	artistica	s6				0	C	3 chiostrina
2	S	archivio	s7				0	C	3 chiostrina
3	S		s8				0	C	3 chiostrina
4	S	palestra	s9				0	C	3 chiostrina
5	S	SERVIZI	s10				0	C	3 chiostrina
6	S	SERVIZI	s11				0	C	3 chiostrina
via di fuga C					0	0	0	0	

ingresso S.PIO**via di fuga G****PR 1: V**

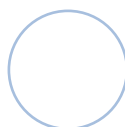
ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alumni	doc/nondoc	TOT	vdf	PR
1	R	atrio ingr.	1			1	1	G	1 ingresso
2	R	corridoio R					0	G	1 ingresso
3	R	classe	8	1F	25	2	27	G	1 ingresso
4	R	DSGA	2			1	1	G	1 ingresso
5	R	segr front office	3			1	1	G	1 ingresso
6	R	segr.back office	4			2	2	G	1 ingresso
7	R	disimpegno	5				0	G	1 ingresso
8	R	servizi	6				0	G	1 ingresso
9	R	DS	7			1	1	G	1 ingresso
via di fuga G				1	25	8	33		

via di fuga H**PR 3: chiostrina elementari**

ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alumni	docenti/CS	TOT	vdf	PR
1	R	classe	9	3F	24	1	25	H	3 chiostrina
2	R	classe	10	1D	17	3	20	H	3 chiostrina
3	R	classe	11	1G	19	3	22	H	3 chiostrina
4	R	aula disponibile	12				0	H	3 chiostrina
5	R	classe	13	2D	23	1	24	H	3 chiostrina
6	R	servizi	14				0	H	3 chiostrina
7	R	servizi	15				0	H	3 chiostrina
8	R	corridoio R				1	1	H	3 chiostrina
via di fuga A				4	83	9	92		

via di fuga L**PR 2: pista atletica**

ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alumni	docenti/CS	TOT	vdf	PR
1	1°	sala prof.	18			6	6	L	2 pista atl.
2	1°	classe	19	1A	25	2	27	L	2 pista atl.
3	1°	classe	20	2A	25	1	26	L	2 pista atl.
4	1°	classe	21	3A	26	1	27	L	2 pista atl.
5	1°	corridoio 1°				1	1	L	2 pista atl.
via di fuga L				3	76	11	87		

via di fuga**M****PR 3: chiostrina elementari**

ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alunni	docenti/CS	TOT	vdf	PR
1	1°	classe	22	3D	25	1	26	M	3 chiostrina
2	1°	classe	23	1C	20	2	22	M	3 chiostrina
3	1°	classe	24	3C	25	1	26	M	3 chiostrina
4	1°	classe	25	2C	18	3	21	M	3 chiostrina
		lab							
5	1°	multifunzionale	26				0	M	3 chiostrina
6	1°	servizi	27				0	M	3 chiostrina
7	1°	servizi	28				0	M	3 chiostrina
8	1°	corridoio 1°				1	1	M	3 chiostrina
via di fuga M				4	88	8	96		

via di fuga O**PR 2: pista atletica**

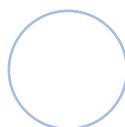
ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alunni	docenti/CS	TOT	vdf	PR
1	2°	aula disponibile	30				0	O	2 pista atl.
2	2°	classe	31	1B	26	2	28	O	2 pista atl.
3	2°	classe	32	2B	25	1	26	O	2 pista atl.
4	2°	classe	33	3B	26	1	27	O	2 pista atl.
5	2°	corridoio 2°				1	1	O	2 pista atl.
via di fuga R				3	77	5	82		

via di fuga P**PR 3: chiostrina elementari**

ordine	Piano	dest.d'uso	stanza	classe	alunni	docenti/CS	TOT	vdf	PR
1	2°	classe	34	1E	25	2	27	P	2 chiostrina
2	2°	classe	35	3E	25	1	26	P	2 chiostrina
3	2°	classe	36	2E	25	1	26	P	2 chiostrina
4	2°	classe	37	3G	26	1	27	P	2 chiostrina
5	2°	lab. teatrale	38				0	P	2 chiostrina
6	2°	servizi	39				0	P	2 chiostrina
7	2°	servizi	40				0	P	2 chiostrina
8	2°	corridoio 2°	40			1	1	P	2 chiostrina
via di fuga P				4	101	6	107		
TOTALE PLESSO CENTRALE				19	450	48	498		

VIA DI

FUGA	da	P.S.	P.R.	P.1°	P.2°	
VDF B		1	0	0	0	1
VDF C		0	0	0	0	0
atrio ingresso		0	0	0	0	0
scala emerg.1		0	33	87	82	202
scala emerg.2		0	92	96	107	295
AL PR1		1	33	0	0	34
AL PR2		0	0	87	82	169
AL PR3		0	92	96	107	295



La numerazione delle aule e delle uscite corrisponde a quella riportata nella planimetria allegata. Si consiglia di apporre un cartello sopra ogni uscita con il rispettivo numero identificativo per una maggiore semplicità ed omogeneità di identificazione.

Ad esempio:



2.2 PUNTO DI RACCOLTA

Ai fini del presente piano vengono individuati i seguenti punti di raccolta, dove tutto il personale dovrà confluire in caso di evacuazione del plesso scolastico, e raggrupparsi per piano di appartenenza.

PUNTO DI RACCOLTA 1

Situato nel piazzale posto in corrispondenza dell'ingresso principale dell'edificio.

PUNTO DI RACCOLTA 2

Situato nello spazio in corrispondenza della pista di atletica posto in corrispondenza della facciata posteriore dell'edificio.

PUNTO DI RACCOLTA 3

Alla base della scala di emergenza, situato nello spazio in corrispondenza della chiostrina interna occupata dai campi sportivi della scuola elementare

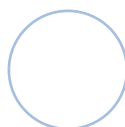
2.3 LOCALI A RISCHIO SPECIFICO

Al fine di ottenere una corretta gestione dell'emergenza vengono individuate delle zone dell'istituto scolastico che, per caratteristiche morfologiche, lavorazioni o materiali presenti determinano un rischio aggiuntivo rispetto alla generalità dell'istituto. Risulta quindi necessario individuare caratteristiche e procedure specifiche da adottare nelle zone in questione, sia in condizioni di normale attività che in situazioni di emergenza.

LOCALE CENTRALE TERMICA A METANO

Esterna all'edificio, con ingresso autonomo; non è nella disponibilità della Scuola che non detiene le chiavi di accesso.

LOCALE ARCHIVIO (stanza 7 - piano seminterrato)



Allocato al piano seminterrato, privo di rilevatori di fumo ed impianto di estinzione automatica; elevato carico d'incendio. Dispone di una autonoma via di fuga (D - in planimetria, verso il punto di raccolta 2), oltre la via di fuga C.

**LOCALE BIBLIOTECA (stanza 4) - LAB. POLIFUNZIONALE (stanza 3) -
LAB. INFORMATICA (stanza 5) - LAB. ARTISTICA (stanza 6) - piano seminterrato**

Tutti i locali accedono al Punto di raccolta esterno 1, attraverso l'uscita di sicurezza B
Le procedure di emergenza sono riportate nella sezione Procedure Specifiche.

LOCALE PALESTRA (stanza 9 - piano seminterrato)

Alcune delle attrezzature presenti (materassini) non sono certificati come ignifughi; in caso di incendio potrebbero quindi svilupparsi sostanze pericolose per la salute. Il locale deve essere quindi abbandonato rapidamente in caso di emergenza

Le procedure di emergenza sono riportate nella sezione Procedure Specifiche.

LOCALE LAB. MULTIFUNZIONALE (stanza 26 - piano 1°)

Il locale accede al Punto di raccolta esterno 3, attraverso l'uscita di sicurezza M
Le procedure di emergenza sono riportate nella sezione Procedure Specifiche.

LOCALE BIBLIOTECA (stanza 4 - piano seminterrato)

Il locale accede al Punto di raccolta esterno 1, attraverso l'uscita di sicurezza B
Le procedure di emergenza sono riportate nella sezione Procedure Specifiche.

LOCALE LAB. TEATRALE (stanza 38 - piano 2°)

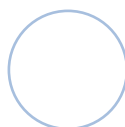
Il locale accede al Punto di raccolta esterno 3, attraverso l'uscita di sicurezza P
Le procedure di emergenza sono riportate nella sezione Procedure Specifiche.

LOCALE SALA PROFESSORI (stanza 18 - piano 1°)

Il locale accede al Punto di raccolta esterno 1, attraverso l'uscita di sicurezza I
Le procedure di emergenza sono riportate nella sezione Procedure Specifiche.

2.4 SISTEMI DI ALLARME E DISPOSITIVI

All'interno dell'istituto vengono di seguito indicati i dispositivi attualmente presenti, necessari alla segnalazione e/o rivelazione di uno stato di emergenza. **Si precisa che alcuni dei dispositivi sotto elencati sono utilizzati ai fini dell'applicabilità del presente piano di emergenza e delle procedure**



in esso contenute, pur non possedendo i requisiti necessari per essere considerati dei veri e propri impianti di sicurezza (alimentazione autonoma, batterie tampone, ecc.).

SIRENA DI EMERGENZA

NON PRESENTE

SEGNALE LUMINOSO DI ALLARME INCENDIO

NON PRESENTE

3 FIGURE COMPETENTI

Ai fini dell'applicazione del presente piano di emergenza nella tabella seguente vengono specificate le figure/strutture chiamate ad operare nell'ambito delle procedure di intervento e della gestione ordinaria della sicurezza nell'istituto scolastico. Si riporta qui di seguito solo uno schema generale rimandando ai paragrafi specifici compiti e ruoli propri di ciascuna figura.

COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante una emergenza.

ADDETTO SQUADRA DI EMERGENZA - ANTINCENDIO

Operativamente si attiva per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza.

Personale appositamente formato come indicato dal D.M. 10.03.1998.

ADDETTO PRIMO SOCCORSO

Operativamente si attiva per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza sanitaria.

Personale appositamente formato come indicato dal D.Lgs 388/03

ADDETTO COMUNICAZIONI ESTERNE

Operativamente si attiva per tutte le comunicazioni da effettuare verso gli organi esterni di soccorso.

PERSONALE ALL'INGRESSO

Operativamente si attiva per le azioni da compiere al fine di assicurare la completa fruibilità delle uscite in emergenza.

AUSILIARE ASSISTENZA DISABILI

Operativamente si attiva per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza.

AUSILIARE DI PIANO (RESPONSABILE DI PIANO)

Operativamente si attiva per supportare e collaborare le squadre di emergenza nelle azioni da compiere.

EMANAZIONE SEGNALE DI ALLARME

Attiva la segnalazione di allarme su disposizione del coordinatore delle emergenze.

INTERRUZIONE UTENZE

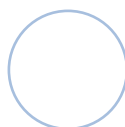
Blocca al piano l'ascensore ed interrompe l'alimentazione di elettricità e gas; in caso di necessità.

APERTURA PORTE E CANCELLI

Apri i cancelli di accesso alle squadre di soccorso intervenute.

RACCOLTA MODULI DI EVACUAZIONE

Raccoglie i moduli di ogni singola classe opportunamente compilati ai Punti di raccolta e li consegna al coordinatore per l'emergenza. I nominativi delle figure individuate sono riportati nell'ALLEGATO, da compilarli a cura del Dirigente scolastico, previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Di seguito si riportano



dei diagrammi esplicativi che indicano degli schemi logici di relazione tra le varie figure competenti al verificarsi di un'emergenza.

4 PROCEDURE DI EMERGENZA

LO STATO DI EMERGENZA (O ALLARME) DERIVA DAL VERIFICARSI DI QUALUNQUE ACCADIMENTO O SITUAZIONE CHE COMPORTI UN DANNO O UN RISCHIO PER L'INCOLUMITÀ DEI LAVORATORI E DEI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA SEDE.

Nel seguito vengono individuate procedure operative da seguire in caso di emergenza al fine di evidenziare le azioni da svolgersi per gli scenari incidentali principali.

Le indicazioni seguono alcuni principi generali:

- raggiungere un buon grado di dettaglio nella definizione degli interventi, ma non va trascurato che il comportamento umano è uno strumento flessibile rispetto alla possibilità che gli eventi non seguano esattamente l'evoluzione prevista
- nell'ottica illustrata nel punto precedente, quindi, si può affermare che la capacità di affrontare le emergenze del personale aziendale, essendo una miscela di nozioni apprese a corsi specifici, eventuali esperienze personali e conoscenza degli impianti, può ragionevolmente abbassare il livello di pericolosità delle emergenze, riducendone i tempi di risoluzione o variando, per il meglio, lo schema di intervento.

Infine, nell'intento di raggiungere un buon grado di efficienza e considerato che l'emergenza in quanto tale induce situazioni di affanno e minore lucidità, è comunque opportuno impartire un numero non troppo elevato di istruzioni chiare e semplici, evitando dettagli trascurabili e difficili da ricordare.

Nelle procedure di seguito riportate sono indicate anche quelle per la gestione ordinaria della sicurezza da parte delle figure competenti.

4.1 LIVELLI DI ALLARME

Il presente piano di Emergenza prevede tre diversi livelli di allarme:

ALLARME DI PRIMO LIVELLO

PREALLARME

Rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso. Lo scopo del preallarme è di attivare tempestivamente le figure competenti individuate nel piano di emergenza; in questo modo la struttura risulterà pronta ed organizzata ad affrontare una eventuale evacuazione. Viene diramato da un qualsiasi componente della squadra di emergenza qualora ravvisi una situazione di potenziale pericolo anche senza aver contattato ancora il Coordinatore delle emergenze. Qualora la situazione lo richieda il preallarme dovrà essere comunicato (a voce, a mezzo telefono) solo alle persone interessate, e successivamente a tutto il personale presente attraverso l'apposito dispositivo (sirena).

ALLARME DI SECONDO LIVELLO

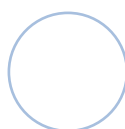
EVACUAZIONE

Rappresenta la necessità di abbandonare lo stabile nel minor tempo possibile. Le modalità di evacuazione dello stabile sono decise dal Coordinatore delle emergenze (es. evacuazione di un solo piano o parte di edificio, evacuazione a fasi successive piano 4, piano 3, ecc). Viene diramato dal coordinatore delle emergenze attraverso l'apposito dispositivo (sirena).

FINE EMERGENZA

CESSATO ALLARME

Rappresenta la fine dello stato di emergenza reale o presunta. Viene diramato dal Coordinatore delle emergenze quando le condizioni di sicurezza all'interno dell'istituto sono state ripristinate.



ATTENZIONE!

Entro il tempo massimo di tre minuti dal segnale di preallarme, a seguito delle necessarie verifiche effettuate dal Coordinatore delle emergenze e dagli addetti alle squadre per la gestione delle emergenze, deve essere diramato o il segnale di cessato allarme o di evacuazione. Qualora non fosse diramato nessun segnale, ai fini della sicurezza, si procede all'evacuazione.

ALLARME DI PRIMO LIVELLO
PREALLARME
Suono intermittente breve (tre volte)

Chi lo dirama:

Coordinatore delle emergenze → Emanatore segnale di allarme
Squadra di emergenza (se necessario)

ALLARME DI SECONDO LIVELLO
EVACUAZIONE
Suono breve (cinque volte) della campanella o tromba ad aria compressa

Chi lo dirama:

Coordinatore delle emergenze → Emanatore segnale di allarme
Squadra di emergenza (se necessario)

FINE EMERGENZA
CESSATO ALLARME
Suono intermittente lungo (tre volte) della campanella o tromba ad aria compressa

Chi lo dirama:

Coordinatore delle emergenze → Emanatore segnale di allarme
Squadra di emergenza (se necessario)



COORDINATORE DELLE EMERGENZE**Cosa deve fare**

Il Coordinatore delle emergenze, in relazione all'evento od alla situazione che ha determinato l'emergenza, è preposto alle seguenti funzioni:

- ✓ assume decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'evento;
- ✓ impartisce ordini al personale incaricato della gestione dell'emergenza;
- ✓ attiva e coordina le misure di pronto intervento per contrastare l'evento con le difese e le dotazioni disponibili, anche in relazione al grado di formazione ed addestramento del personale presente;
- ✓ dispone la richiesta d'intervento delle strutture esterne di soccorso;
- ✓ impartisce l'ordine di evacuazione, parziale o totale, dell'edificio;
- ✓ coordina il controllo delle presenze nel punto esterno di raccolta;
- ✓ revoca, se del caso, lo stato di allarme.

GESTIONE ORDINARIA DELLA SICUREZZA

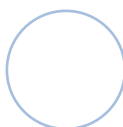
Il Coordinatore delle emergenze si assicura, coordinandosi con il Preposto alle attività di controllo, che tutto il personale, compresi gli studenti, ed i prestatori d'opera abituali siano a conoscenza del presente Piano d'emergenza.

SITUAZIONE DI EMERGENZA

Appena viene a conoscenza, mediante segnalazione a voce, di una situazione di emergenza:

- ✓ fa comunicare, tramite ausiliari di soccorso di piano, lo stato di preallarme a tutti i componenti la squadra di emergenza ed eventualmente a tutti azionando l'apposito dispositivo;
- ✓ si porta sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza (o in prossimità dello stesso) al fine di valutarne la natura, entità e stato di evoluzione dell'evento, decidendo pertanto il passaggio allo stato di "ALLARME DI 2° LIVELLO" o la comunicazione di "CESSATO ALLARME";
- ✓ definisce e coordina le eventuali azioni di pronto intervento e di difesa che devono essere attuate, in relazione alle proprie competenze;
- ✓ se del caso, comunica all'addetto alle comunicazioni esterne (telefonicamente o a voce, personalmente o tramite incaricato) l'ordine di richiedere l'intervento delle strutture pubbliche di soccorso, fornendo le necessarie informazioni sull'evento;
- ✓ coordina l'attività di controllo delle presenze nel punto esterno di raccolta, avendo cura di avere tempestivamente prelevato l'elenco del personale presente dal collaboratore amministrativo allo scopo incaricato;
- ✓ incarica un ausiliario al soccorso di informare dello stato di emergenza l'istituto adiacente;
- ✓ si mette a disposizione delle squadre esterne di soccorso;
- ✓ dichiara la fine dell'emergenza.

Il nominativo del coordinatore delle emergenze e del suo sostituto è riportato nell'ALLEGATO



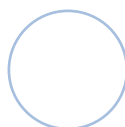
SQUADRA DI EMERGENZA***Cosa deve fare***

Costoro in accordo con il Coordinatore delle emergenze:

- ✓ Comunicano al personale lo stato di emergenza, indicandone la natura, trasmettendo (se del caso) l'ordine di evacuazione (totale o parziale) emanato dal Coordinatore delle emergenze.
- ✓ Coordinano l'esodo del personale, compresi gli studenti, al fine di agevolare l'evacuazione in sicurezza dell'edificio e, più in generale, si attivano affinché vengano rispettate le norme di comportamento stabilite nel presente Piano in relazione alle differenti situazioni di emergenza ipotizzate.
- ✓ Intraprendono misure di contenimento e contrasto, commisurate all'evento che ha determinato lo stato di emergenza, in relazione alle indicazioni ricevute dal Coordinatore delle emergenze e sulla base della propria capacità e competenza; dette azioni devono essere intraprese solamente quando gli operatori hanno la certezza di non pregiudicare la propria ed altrui incolumità con le operazioni eseguite, ed alla condizione di conoscere l'uso appropriato degli impianti ed attrezzature utilizzati.
- ✓ Effettuano i controlli e le manovre di sicurezza di seguito definiti relativamente alla sezione di edificio di competenza.
- ✓ Coadiuvano il Coordinatore delle emergenze nell'effettuare il controllo delle presenze nel luogo di raccolta ad esodo ultimato.
- ✓ Coadiuvano il Coordinatore delle emergenze onde agevolare l'intervento delle strutture esterne di soccorso pubblico.

AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Si portano immediatamente presso l'area di edificio di propria competenza (o comunque in una postazione preventivamente convenuta onde essere immediatamente reperibili);
- ✓ Preallertano gli ausiliari di soccorso al piano per:
- ✓ informare dello stato di preallarme il personale docente e non docente, con esclusione degli studenti;
- ✓ raggiungere, p. es., locali tecnici defilati, servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali.
- ✓ Informano il personale di supporto, anche mediante gli ausiliari di soccorso, di raggiungere eventuali disabili permanenti presenti.
- ✓ In caso di presenza occasionale di disabili, di infortunati o comunque di persone che necessitino un'azione di supporto, gli addetti alla gestione dell'emergenza individuano tra i presenti le persone a cui assegnare tale funzione di supporto.
- ✓ Accertano l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa e, se necessario, rimuovono gli ostacoli che ne impediscono l'immediata e sicura utilizzazione, o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri.
- ✓ Quelli più vicini all'uscita, appositamente incaricati, aprono i varchi al contorno dell'edificio per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso esterni.



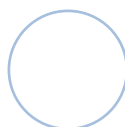
AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Trasmettono al personale l'ordine di evacuazione; eventualmente, se ritenuto necessario in relazione all'evoluzione dell'emergenza, tale comunicazione potrà essere effettuata "a voce" da un componente della squadra anche in anticipo rispetto al previsto segnale sonoro.
- ✓ Incaricano alcuni ausiliari, tra il personale più vicino alle uscite sulla pubblica via, di bloccare il traffico veicolare esterno per consentire di raggiungere in sicurezza il punto di raccolta.
- ✓ Controllano che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal presente Piano e, comunque, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Coordinatore delle emergenze e dagli addetti alla gestione dell'emergenza.
- ✓ Chiudono le porte di compartimentazione eventualmente aperte.
- ✓ Segnalano i percorsi di esodo al personale che evacua il piano al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto.
- ✓ Interdicono l'uso degli ascensori.
- ✓ Individuano ed aiutano le persone in evidente stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), o comunque in difficoltà (p. es. perché visitatori occasionali), avvalendosi eventualmente della collaborazione degli Ausiliari addetti ai disabili o di altro personale.
- ✓ Se le condizioni ambientali lo consentono, ispezionano i locali di piano prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte.
- ✓ Predispongono i mezzi di contrasto dell'evento per l'uso da parte delle squadre esterne di soccorso.
- ✓ Disattivano gli impianti di ventilazione e, al momento di abbandonare il piano, i quadri elettrici di piano (se necessario il quadro elettrico generale).
- ✓ Coadiuvano il Coordinatore delle emergenze nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.
- ✓ Collaborano con le squadre esterne di soccorso con azioni di supporto e forniscono a queste ogni utile informazione per localizzare le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nell'edificio.
- ✓ Si allontanano e/o abbandonano la zona interessata dall'emergenza su disposizioni del Coordinatore delle emergenze e/o degli operatori esterni di soccorso.

CESSATO ALLARME

- ✓ Solo su invito del Coordinatore delle emergenze diramano al personale la comunicazione del Cessato Allarme controllando che le condizioni di sicurezza siano state integralmente ripristinate.

I nominativi delle squadre di emergenza sono riportati nell'ALLEGATO.



ADDETTO PRIMO SOCCORSO***Cosa deve fare***

L'addetto al pronto soccorso attua le misure di primo soccorso sanitario alle persone che, durante lo svolgimento delle attività, ne manifestano la necessità.

L'addetto al pronto soccorso svolge, altresì, un ruolo essenzialmente operativo durante le emergenze finalizzato alla somministrazione del primo soccorso sanitario ad eventuali infortunati.

SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA

Appena viene a conoscenza di una situazione di emergenza sanitaria:

- ✓ si porta immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza e provvede affinché siano eseguiti i primi interventi sulla persona infortunata;
- ✓ fa comunicare la segnalazione al Coordinatore delle emergenze;
- ✓ se necessario contatta i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso l'addetto alle comunicazioni esterne;

Si ricorda che in tutti i casi è fatto divieto di utilizzare mezzi privati per trasportare l'infortunato.

AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Interrompe la propria attività e si mette a disposizione dei componenti la Squadra di emergenza - antincendio.

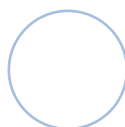
AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Se il suo servizio non viene espressamente richiesto da un qualsiasi addetto alla gestione delle emergenza esce dai locali.
- ✓ Raggiunge il punto di raccolta.
- ✓ Si mette a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria.

CESSATO ALLARME

- ✓ Contatta il Coordinatore delle emergenze per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria.
- ✓ Riprende la propria attività.

I nominativi degli addetti al Pronto Soccorso sono riportati nell'ALLEGATO.



ADDETTO COMUNICAZIONI ESTERNE**Cosa deve fare**

Su indicazione del Coordinatore delle emergenze, oppure (nell'impossibilità di contattare prontamente quest'ultimo) di un componente la squadra per la gestione dell'emergenza, l'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente alle strutture esterne di soccorso pubblico (Allegato) lo stato di emergenza, fornendo le indicazioni più appropriate fra le seguenti:

- ✓ natura e stato di evoluzione dell'evento che ha determinato l'emergenza; (*)
- ✓ ubicazione dell'Istituto;
- ✓ localizzazione dell'evento/incidente all'interno dell'edificio (piano interrato, terra, fuori terra); (*)
- ✓ altezza e dimensioni approssimative dell'edificio;
- ✓ numero approssimativo di presenze nell'edificio;
- ✓ stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di personale impossibilitato all'esodo (localizzandolo esattamente); (*)
- ✓ possibilità di accesso/accostamento dei mezzi di soccorso;
- ✓ tipologia dei principali impianti antincendio (rete di idranti, attacco per VV.F).

(*) Informazioni che dovranno essere fornite da chi richiede l'intervento dei soccorsi

AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Si mette immediatamente in comunicazione con il Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattarlo immediatamente, con un componente della squadra di emergenza;
- ✓ Su segnalazione del Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattare immediatamente quest'ultimo, di un membro della squadra per la gestione dell'emergenza, rilancia l'emergenza in atto alle strutture pubbliche di soccorso (Allegato) fornendo le indicazioni di cui sopra.

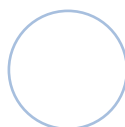
AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Alla diffusione dell'allarme di secondo livello il personale addetto alle comunicazioni esterne abbandona i locali di lavoro e si porta nel punto esterno di raccolta.

CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende la propria attività
- ✓ Qualora avesse inoltrato la chiamata agli organi esterni di soccorso per un'emergenza infondata o controllata comunica agli stessi la non necessità dell'intervento.

I nominativi degli addetti alle comunicazioni esterne sono riportati nell'ALLEGATO.



DOCENTE**Cosa deve fare prima dell'emergenza (in situazioni di normalità)**

- ✓ Deve assicurarsi che sul registro di classe siano presenti i nomi dello studente aprifila (e di un sostituto) e dello studente chidifila (e di un sostituto); deve verificare che, sempre nel registro, ci sia il modulo per il verbale dell'emergenza. In caso di presenza di uno o più studenti diversamente abili deve assicurarsi che sia stata prevista una procedura specifica per l'emergenza relativa ai diversamente abili

AL SEGNALE DI PREALLARME

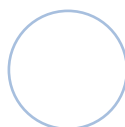
- ✓ Il docente interrompe le attività.
- ✓ Prepara la classe ad un' eventuale evacuazione.
- ✓ Conta gli alunni presenti e affida il registro di classe al chiudifila.
- ✓ Apre l'uscita di emergenza.

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE**DOCENTE**

- ✓ Procede all'evacuazione della colonna di studenti; mantiene per quanto possibile il gruppo ordinato e compatto fino al punto di raccolta.
- ✓ Giunto al punto di raccolta inizia a radunare la classe; attraverso il registro di classe verifica le presenze e compila il modulo di evacuazione; i moduli vanno consegnati all'incaricato per il ritiro.
- ✓ Si assicura tramite il responsabile di piano che non vi siano studenti ancora presenti nelle aule già evacuate.
- ✓ Tutti si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende la propria attività.



PERSONALE ALL'INGRESSO

Cosa deve fare

- ✓ Controlla la fruibilità dei percorsi e delle uscite, segnalando le eventuali difformità al Coordinatore delle emergenze.

AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Il personale all'ingresso apre tutte le uscite verso l'esterno.
- ✓ Ferma all'ingresso le persone che si accingono ad entrare nella scuola, spiegando brevemente la situazione in atto.

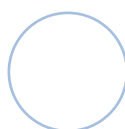
AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Indica al personale fermato all'ingresso il punto di raccolta.
- ✓ Apre i cancelli esterni per consentire l'ingresso a mezzi e personale di soccorso.
- ✓ Controlla, per quanto possibile, che l'esodo delle persone avvenga in maniera ordinata e corretta.

CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende le attività, ripristinando la posizione originaria delle porte.

I nominativi del personale all'ingresso sono riportati nell'ALLEGATO.



AUSILIARE ASSISTENZA DISABILI**Cosa deve fare**

- ✓ Devono essere previste (ove numericamente possibile) almeno due unità per ogni disabile permanente presente nella sede.
- ✓ Il personale dovrebbe essere scelto tra le unità formate per la funzione specifica; ove non presenti, la scelta dei nominativi deve ricadere su dipendenti con temperamento non emotivo, corporatura robusta, non necessariamente appartenenti alla squadra di emergenza.
- ✓ Costoro aiutano materialmente ed assistono i disabili nell'esodo dal settore interessato dall'emergenza, in modo tale che questi siano i primi ad abbandonare l'edificio.
- ✓ Collaborano eventualmente con i componenti della squadra per la gestione dell'emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio.

AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Alla segnalazione ricevuta dagli addetti alla gestione delle emergenze o dagli ausiliari di soccorso ai piani, raggiungono immediatamente il disabile al supporto del quale sono stati preventivamente assegnati, oppure le persone indicategli dal Coordinatore delle emergenze o da un membro delle squadre per la gestione dell'emergenza;
- ✓ si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita di piano.

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Agevolano l'esodo del disabile;
- ✓ assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta.

CESSATO ALLARME

- ✓ Riaccompagna il disabile alla propria postazione.

DI SEGUITO SI RIPORTANO DELLE METODOLOGIE PER IL TRASPORTO DI PERSONA DISABILE O INCAPACE DI MOBILITÀ PROPRIA DI EVACUAZIONE

I nominativi degli ausiliari assistenza disabili sono riportati nell'ALLEGATO.

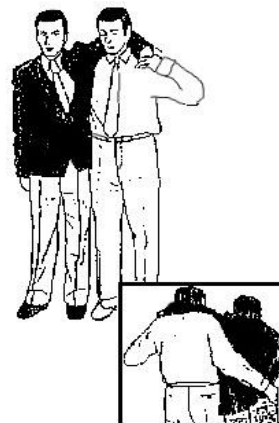


TRASPORTO DI PERSONA DISABILE O INCAPACE DI MOBILITÀ PROPRIA DI EVACUAZIONE

In caso di evacuazione se nell'ambiente da abbandonare è presente una persona disabile o che momentaneamente (per panico, svenimento ecc.) non sia in grado di muoversi si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con diversi metodi:

a. METODO DELLA STAMPELLA UMANA

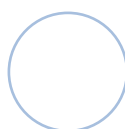
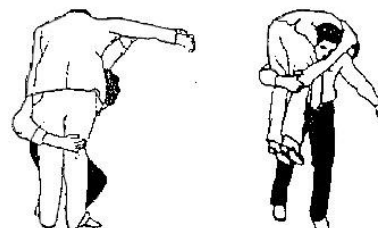
È utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito. Questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato.

b. METODO DELLA SLITTA

Consiste nel trascinare l'infortunato dal suolo senza sollevarlo.

c. METODO DEL POMPIERE

Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chiedere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando le braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.



AUSILIARE DI PIANO (Responsabile di piano)**Cosa deve fare**

- ✓ Sono persone, non facenti parte della squadra di emergenza, che collaborano con gli addetti alla gestione delle emergenze per il trasferimento di messaggi e disposizioni.
- ✓ Qualunque loro impegno deve svolgersi in sicurezza e non deve in alcun modo arrecare pregiudizio alla propria incolumità fisica.

AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Raggiunge l'addetto all'emergenza o la postazione preventivamente convenuta e attende istruzioni in merito.
- ✓ Si prepara per la segnalazione vocale o con strumento sonoro dell'emergenza;
- ✓ Verifica che l'ascensore sia vuoto e fermo al piano; dopo il controllo interrompe l'erogazione della corrente elettrica.

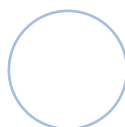
AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Collabora al coordinamento dell'evacuazione e si assicura che tutti i locali del piano siano stati sgombrati che abbiano porte e finestre chiuse.
- ✓ Se non hanno ricevuto disposizioni particolari dagli addetti all'emergenza, abbandonano i locali contribuendo a controllare l'esodo delle altre persone.

CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende la propria attività

I nominativi degli ausiliari di piano sono riportati nell'ALLEGATO.



INCARICATO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO***Cosa deve fare***

In condizione di ordinario svolgimento delle attività di lavoro viene incaricato del controllo del mantenimento delle condizioni di sicurezza un collaboratore scolastico.

☞ A costui spetta, in particolare, il compito di verificare eventuali anomalie, guasti e manomissioni delle seguenti difese e sistemi di sicurezza:

☞ fruibilità delle vie di esodo (corridoi, porte, scale, ecc.);

☞ efficienza di manufatti, impianti ed attrezzature di difesa/contrasto (estintori, idranti, cassetta sanitaria, porte antincendio, ecc.);

☞ efficienza degli impianti/dispositivi di sicurezza ed allarme (illuminazione di emergenza, sistemi di allarme, cartellonistica di sicurezza).

☞ Eventuali inefficienze di uno o più elementi di sicurezza devono essere immediatamente comunicate al Coordinatore delle emergenze, al Datore di lavoro, il quale dovrà definire, in relazione alla gravità delle inefficienze riscontrate, le misure di sicurezza da adottare in attesa del ripristino delle condizioni di sicurezza preesistenti.

Nell'impossibilità di contattare tempestivamente il Datore di lavoro ed il Coordinatore delle emergenze, devono essere informati almeno i componenti delle squadre per la gestione dell'emergenza e, se del caso, tutto il personale potenzialmente interessato dalle suddette inefficienze.

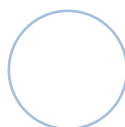
Il tipo e la periodicità dei controlli, nonché l'esito degli stessi, dovrà essere riportato in un apposito "**Registro dei Controlli**", nel quale dovranno essere annotati:

- il tipo di controllo effettuato;
- la data di effettuazione;
- l'esito del controllo, con eventuali osservazioni in merito;
- firma dell'addetto che ha effettuato il controllo.

Nel corso della riunione di coordinamento per l'apertura di un cantiere mobile, verrà consegnato un estratto del presente Piano (contenente le principali indicazioni di sicurezza e comportamentali) anche agli appaltatori o prestatori d'opera che, per lo svolgimento della propria prestazione, dovessero permanere nella sede per più di quattro giorni lavorativi consecutivi.

Ai prestatori d'opera occasionali che non permangono nella sede per più di quattro giorni consecutivi, ed i quali possono prestare la propria opera anche non sotto la supervisione di personale interno, dovrà essere consegnata una sintetica nota informativa contenente informazioni circa i segnali di allarme utilizzati, nonché le principali norme comportamentali da seguire.

Il nominativo dell'incaricato è riportato nell'ALLEGATO.



5 PROCEDURE SPECIFICHE

In questa parte vengono illustrate delle procedure da seguire nel caso in cui si verifichi una emergenza, al fine di evidenziare in maniera semplice e diretta le azioni da compiere. Dette procedure riguardano:

Locali a rischio specifico;

Figure specifiche;

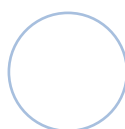
Docenti;

Studenti.

Le procedure relative ai *locali a rischio specifico* devono essere consegnate e illustrate al personale che occupa o utilizza i locali in questione. Detto personale ha il dovere di attivarsi secondo quanto previsto in procedura.

Le procedure relative a *figure specifiche* devono essere consegnate e illustrate al personale che è incaricato della mansione specifica. Detto personale ha il dovere di attivarsi secondo quanto previsto in procedura.

Ai fini dell'applicabilità delle procedure di seguito indicate è opportuno precisare che le persone incaricate non necessariamente devono essere formate come addetti alla gestione delle emergenze.



PALESTRA**STATO DI
EMERGENZA****COMPORTEMENTI DA TENERE****NORMALITÀ**

- Prima dell'inizio della lezione i docenti interessati si accertano della fruibilità delle uscite e dei mezzi antincendio a disposizione.
- Sarebbe opportuno che, durante la lezione fossero presenti non meno di 2 unità di personale, di cui almeno una addetta alla gestione delle emergenze.

PREALLARME

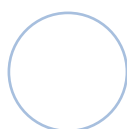
- Il docente interrompe le attività e, assolutamente senza generare panico, spiega alla platea il motivo dell'interruzione e che a breve si potrebbe dare inizio all'evacuazione della sala, indicandone modalità e procedure.
- Un docente, o un suo incaricato, si accerta del tipo di emergenza occorsa.
- Un docente, o un suo incaricato, apre tutte le uscite di emergenza disponibili.

ALLARME

- I docenti procedono all'evacuazione delle persone presenti mantenendo per quanto possibile un flusso ordinato attraverso le vie di esodo.
- Si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

**CESSATO
ALLARME**

- Si attengono alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza



LABORATORIO INFORMATICO e ARTISTICO**STATO DI
EMERGENZA****COMPORTEMENTI DA TENERE****NORMALITÀ**

- Prima dell'inizio dell'attività di laboratorio il docente si accerta che siano presenti tutte le misure di prevenzione e protezione previste.
- Il docente si accerta della perfetta funzionalità di impianti ed attrezzature.

PREALLARME

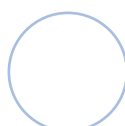
- Il docente interrompe le attività di laboratorio e mette in sicurezza tutti gli impianti e le attrezzature presenti (anche se non utilizzate); SPIEGA AI PRESENTI il motivo dell'interruzione e che a breve, si potrebbe dare inizio all'evacuazione del locale, indicando modalità e procedure.
- Il docente conta gli alunni presenti e li predispone ad un'eventuale evacuazione dal locale.

ALLARME

- I docenti procedono all'evacuazione delle persone presenti mantenendo per quanto possibile un flusso ordinato attraverso le vie di esodo.
- Si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

**CESSATO
ALLARME**

- Riprendono le attività.



LABORATORIO TEATRALE**STATO DI
EMERGENZA****COMPORAMENTI DA TENERE****NORMALITÀ**

- Prima dell'inizio dell'attività di laboratorio il docente si accerta che siano presenti tutte le misure di prevenzione e protezione previste.
- Il docente si accerta della perfetta funzionalità di impianti ed attrezzature.

PREALLARME

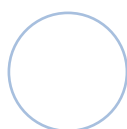
- Il docente interrompe le attività di laboratorio e mette in sicurezza tutti gli impianti e le attrezzature presenti (anche se non utilizzate)
- Il docente conta gli alunni presenti e li predispone ad un'eventuale evacuazione dall'edificio

ALLARME

- I docenti procedono all'evacuazione delle persone presenti mantenendo per quanto possibile un flusso ordinato attraverso le vie di esodo.
- Si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

**CESSATO
ALLARME**

- Riprendono le attività.



ARCHIVIO

STATO DI
EMERGENZA

COMPORTAMENTI DA TENERE

NORMALITÀ

- Prima dell'inizio dell'attività di lavoro il personale si accerta che siano presenti tutte le misure di prevenzione e protezione previste.
- Il personale si accerta della perfetta funzionalità di impianti ed attrezzature.

PREALLARME

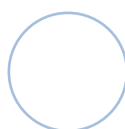
- Il personale interrompe le attività e mette in sicurezza tutte le attrezzature presenti (anche se non utilizzate) e si predispose ad un'eventuale evacuazione dall'edificio

ALLARME

- Il personale procede all'evacuazione mantenendo per quanto possibile un flusso ordinato attraverso le vie di esodo.
- Si attiene comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

CESSATO
ALLARME

- Si riprendono le attività.



BIBLIOTECA**STATO DI
EMERGENZA****COMPORAMENTI DA TENERE****NORMALITÀ**

- Prima dell'inizio della apertura l'addetto alla biblioteca si accerta della fruibilità delle uscite e dei mezzi antincendio a disposizione.

PREALLARME

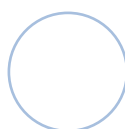
- L'addetto alla biblioteca interrompe le attività e, assolutamente senza generare panico, spiega ai presenti il motivo dell'interruzione e che a breve si potrebbe dare inizio all'evacuazione del locale, indicandone modalità e procedure.
- L'addetto, o un suo incaricato, si accerta del tipo di emergenza occorsa.
- L'addetto, o un suo incaricato, apre tutte le uscite di emergenza disponibili.

ALLARME

- L'addetto procede all'evacuazione delle persone presenti mantenendo per quanto possibile un flusso ordinato attraverso le vie di esodo.
- Si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

**CESSATO
ALLARME**

- Si attengono alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza



LABORATORIO MULTIMEDIALE

STATO DI
EMERGENZA

COMPORTAMENTI DA TENERE

NORMALITÀ

- Prima dell'inizio dell'attività di PROIEZIONE, il responsabile dell'attività si accerta che siano presenti tutte le misure di prevenzione e protezione previste; la fruibilità delle uscite ed i mezzi antincendio.
- Il docente si accerta della perfetta funzionalità di impianti ed attrezzature da usare.
- Si suggerisce la presenza di due unità di personale.

PREALLARME

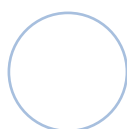
- Il docente interrompe le attività di laboratorio e mette in sicurezza tutti gli impianti e le attrezzature presenti (anche se non utilizzate); spiega ai presenti il motivo dell'interruzione ed indica modalità e procedure di evacuazione.
- Il docente conta gli alunni presenti e li predispone ad un'eventuale evacuazione dall'edificio

ALLARME

- I docenti procedono all'evacuazione delle persone presenti mantenendo per quanto possibile un flusso ordinato attraverso le vie di esodo.
- Si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

CESSATO
ALLARME

- Riprendono le attività.



CORPO DOCENTE**STATO DI
EMERGENZA****COMPORTAMENTI DA TENERE****NORMALITÀ**

- Controlla la fruibilità dei percorsi e delle uscite, segnalando le eventuali difformità al Coordinatore delle emergenze.

PREALLARME

- Il docente interrompe le attività
- Prepara la classe ad un' eventuale evacuazione
- Conta gli alunni presenti e affida il registro di classe al chiudi-fila
- Si posiziona sull'uscio dell'aula in attesa di ulteriori comunicazioni.

EVACUAZIONE

- Il docente procede all'evacuazione dei propri studenti mantenendo per quanto possibile il gruppo ordinato e compatto fino al punto di raccolta.
- Giunto al punto di raccolta comunica al coordinatore delle emergenze l'esito dell'evacuazione, segnalando immediatamente le eventuali assenze
- Si attiene comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

**CESSATO
ALLARME**

- Riprende le attività.

